

Số: 24 /KH-THPT TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Trung Lập xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 với nội dung thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Nghiêm túc thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”***

II. CHỈ TIÊU

Phấn đấu 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định, tối thiểu 95% người dân hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công, không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC hiệu quả và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.

Đảm bảo cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, dễ xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân.

100% các văn bản chính thức trao đổi với các tổ, các bộ phận liên quan (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

Tuyên truyền, thực hiện 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 .

Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

Phần đầu trên 20% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

Tăng cường kiểm tra các bộ phận trong đơn vị ít nhất 2 tháng một lần;

Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của cha mẹ học sinh và người lao động trong đơn vị được xử lý và phản hồi đầy đủ;

Khắc phục những hạn chế trong năm 2022, phần đầu hoàn thành các mục tiêu đề ra trong năm 2023.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính (CCHC)

Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC năm 2023 theo quy định mới.

Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong ngành giáo dục.

Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, tổ chức, phần đầu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 95% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.

Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực.

Khắc phục các thiếu sót, phần đầu thực hiện tốt Chỉ số CCHC năm 2023 của trường để tìm giải pháp nâng cao chỉ số CCHC (Par Index) của Sở Giáo dục và Đào tạo đề ra.

Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của nhân viên, viên chức trong thi hành công vụ tại trường (nếu có) và đề ra các giải pháp khắc phục.

Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các TTHC.

Cử nhân viên, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

Xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2025, giai đoạn 2021 – 2030;

Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC:

+ Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức gắn với công tác thi đua khen thưởng.

+ Triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC do Thành phố tổ chức cho đội ngũ viên chức tham gia (nếu có).

+ Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên Cổng Thông tin điện tử của trường <http://thpttrunglap.hcm.edu.vn> và trên trang web <http://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường phải được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên Cổng Thông tin điện tử của trường <http://thpttrunglap.hcm.edu.vn> và kết nối với Cổng Thông tin điện tử của Sở (<http://hcm.edu.vn>).

+ Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Sở, Thành phố và trường, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang Cổng Thông tin điện tử của trường <http://thpttrunglap.hcm.edu.vn>.

+ Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội.

2. Công tác cải cách thể chế

Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền của thành phố theo Quyết định số 11/2017/QĐ/UBND và Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND chú trọng việc đánh giá tác động của các chính sách, các TTHC, lồng ghép các giải pháp thể chế về xã hội hóa, hợp tác công - tư.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 178/KH-SGDDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực, và Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước, tiếp tục nghiên cứu các cơ chế chính sách phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn tại trường.

Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC, về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường đa dạng về hình thức và phù hợp cho từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân.

Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

Khuyến khích giáo viên và người thân, học sinh và gia đình tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra.

Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC.

Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên công một cửa điện tử đạt trên 95%.

Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến liên hệ công tác, có hành vi những nhiều, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của các bộ phận trong nhà trường; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Thực hiện phân bổ biên chế hành chính, số người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/ND-CP năm 2023.

Thực hiện hiệu quả Nghị định số 108/2014/ND-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/ND-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/ND-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/ND-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/ND-CP của Chính phủ.

Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, đảm bảo đúng theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để quản lý đội ngũ.

Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ. Khuyến khích viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% viên chức trong đơn vị đáp ứng các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí viên chức; đảm bảo tất cả viên chức được bố trí đúng theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của giáo viên, nhân viên để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng dùn dầy trách nhiệm qua lại.

Nâng cao chất lượng đánh giá nhân viên, viên chức. Việc đánh giá, phân loại phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả, bổ sung, điều chỉnh quy định về đánh giá, phân loại hàng quý (*nếu có*) theo hiệu quả công việc đối với viên chức, nhân viên nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của viên chức, nhân viên.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho viên chức, nhân viên theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ về kinh phí, tài chính theo quy định của ngành, của pháp luật.

Tăng cường quản lý thu – chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỉ

niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tài chính theo phân cấp của ngành cho các đơn vị hành chính sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 130/2005/ND-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/ND-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/ND-CP; Nghị định số 43/2006/ND-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/ND-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

Tổ chức xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho phụ huynh, học sinh. Tăng tỷ lệ thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong thanh toán các khoản thu của nhà trường so với năm 2022.

Chủ động tham mưu đề xuất với cấp trên trong công tác sửa chữa, mua sắm đáp ứng nhu cầu dạy, học trong nhà trường; trong việc đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách, công khai tài chính; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính... để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ trường, với cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo trường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

Tiếp tục triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo qua hệ thống thông tin báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đẩy mạnh việc sử dụng phòng họp không giấy theo Kế hoạch của UBND thành phố.

Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp với Huyện, Sở, Trường, GVVN nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các cơ quan liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trường. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ người dân, phụ huynh, học sinh đến liên hệ công tác; nghiên cứu đề tiến tới triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng của người dân, phụ huynh, học sinh.

Phấn đấu vượt tất cả các chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu điện tử từ trường đến Sở và các đơn vị liên quan. Hệ thống CSDL được

thực hiện trên cơ sở Quyết định số 1904/QĐ-GDDT ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông. CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố đảm bảo yêu cầu kết nối với CSDL toàn ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như CSDL chuyên ngành giáo dục tại Trung tâm điều hành Đô thị thông minh của thành phố.

Chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc (chuyên môn, nghiệp vụ) trong nội bộ trường để triển khai tin học hóa các quy trình giải quyết công việc.

Mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của nhà trường phù hợp tình hình thực tế và theo định hướng, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức; phụ huynh, học sinh

Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân, phụ huynh, học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của trường.

Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục của nhà trường. Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/ND-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/ND-CP về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND về đánh giá hài lòng gắn với giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của trường <http://thpttrunglap.hcm.edu.vn>, kết nối với đường link của

Sở Giáo dục và Đào tạo <http://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>.

Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo

Bà Võ Thị Kim Bì – Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng ban.

Ông Nguyễn Văn Hiệp – Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng: Phó ban.

Ông Lê Hồng Trung – Phó hiệu trưởng: Phó ban.

Bà Nguyễn Thị Phương – Chủ tịch CDCS: Thành viên.

Bà Trần Thị Quế – Trợ lý Thanh niên: Thành viên.

Bà Nguyễn Thị Hồng Sen – Bí thư CDGV: Thành viên.

Bà Nguyễn Thị Linh – Thư kí HDSP: Thành viên.

Ông Trương Xuân Hưng – Kế toán: Thành viên.

Bà Trần Phụng Nga – Tổ trưởng tổ Hành chính: Thành viên.

Bà Trần Trang Thủy Tiên – Nhân viên: Thành viên.

Ông: Nguyễn Minh Nhật- Giáo viên tổ Hóa học: Thành viên

2. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng ban hành kế hoạch triển khai trong toàn thể đơn vị thực hiện một cách nghiêm túc theo kế hoạch và theo chỉ đạo của cấp trên.

Từng thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các mảng công việc phù hợp với năng lực, sở trường và đối tượng mình quản lí...

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời.

Nhân viên văn phòng, văn thư, học vụ thực hiện lấy ý kiến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh khi giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường; phụ trách công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Công đoàn cơ sở hướng dẫn cho giáo viên trang dịch vụ công của Thành phố Hồ Chí Minh.

Đoàn thanh niên phổ biến và hướng dẫn cho đoàn viên giáo viên và học sinh trang dịch vụ công của Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện công khai trong nhà trường.

Bộ phận tài vụ thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý thu – chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định.

Tùy theo tình hình đơn vị mà lãnh đạo trường phân công thực hiện phù hợp với nội dung kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trường THPT Trung Lập, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (VP);
- Ban Giám hiệu;
- Ban TTND;
- Công đoàn; Đoàn TN;
- Văn thư; Kế toán;
- Lưu.



Võ Thị Kim Bì